

PROCEDURA PRZEBYWANIA OSÓB NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W SUCHANIU

im. Janusza Kusocińskiego.

Podstawa prawna:

1. *Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681)*
2. *Ustawa Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935)*
3. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)*

I. W trosce o bezpieczeństwo uczniów powierzonych opiece Szkoły, wprowadza się na terenie Szkoły Podstawowej w Suchaniu procedury przebywania osób na terenie placówki.

1. Każdy, kto nie jest aktualnie Uczniem, Nauczycielem, Pracownikiem szkoły lub Rodzicem/Prawnym Opiekunem/Członkiem Rodziny Ucznia, a wchodzi na jej teren jest osobą obcą.
2. Osoba taka jest zobowiązana przy wejściu do szkoły, zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi chęć wejścia i wpisać do książki wejść/wyjść swoje imię i nazwisko oraz wskazać pracownikowi szkoły cel swojej wizyty.
3. Rodzice/Prawni Opiekunowie/Członkowie rodziny ucznia Szkoły Podstawowej w Suchaniu mają obowiązek przed wejściem do szkoły wpisać do zeszytu wejść.
4. Obce osoby nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego, ważnego powodu.
5. Rodzice/Prawni Opiekunowie/Członkowie rodziny ucznia Szkoły Podstawowej w Suchaniu mogą przebywać na terenie placówki tylko w wyznaczonej do tego celu Strefie Rodzica, która znajduje się w holu szkoły.

6. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły. Zabronione jest poruszanie się Rodziców/Prawnych Opiekunów/Członków rodzin ucznia po szkole w czasie trwania zajęć.
7. W okresie od 22 sierpnia do 3 września każdego roku szkolnego, ustala się tzw. „Okres Adaptacyjny”, w trakcie którego Rodzice/Prawni Opiekunowie uczniów klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych mogą przebywać w budynku szkolnym w celu doprowadzenia dziecka do szatni, lub świetlicy klas pierwszych. Po tym okresie obowiązują zasady określone w pkt.5
8. Odbieranie dzieci odbywa się w holu szkoły. Dzieci przebywające w świetlicy przyprowadzane są do holu przez nauczyciela lub też drzwiami od zajazdu autobusów. Rodzic/Prawny Opiekun żegna się z dzieckiem w „Strefie dla Rodzica”; uczeń samodzielnie udaje się do szatni lub bezpośrednio do świetlicy.
9. Odbieranie dzieci ze świetlicy szkolnej:
 - a) Rodzic/Prawny Opiekun lub osoba upoważniona osobiście odbiera dziecko ze świetlicy po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie nauczyciela świetlicy w celu odnotowania jego wyjścia.
10. Rodzice/Prawni Opiekunowie nie mogą zaglądać do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć. Nauczyciel nie będzie przeprowadzał rozmów indywidualnych z Rodzicem/Prawnym Opiekunem w trakcie trwania lekcji, innych zajęć dodatkowych oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu.
11. Rodzice/Prawni Opiekunowie/Członkowie Rodziny oraz osoby obce mają zakaz wchodzenia na teren stołówki szkolnej oraz toalet dziecięcych.
12. Uczniowie przebywają na terenie szkoły tylko podczas zajęć zorganizowanych dla nich. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły przez podmioty zewnętrzne odpowiadają organizatorzy tych zajęć.
13. Rozmowy Rodziców/Prawnych Opiekunów z nauczycielem lub wychowawcą odbywają się podczas zebrań i konsultacji lub w terminie wcześniej uzgodnionym z nauczycielem, wychowawcą w wyznaczonym miejscu.
14. W przypadkach uzasadnionych Rodzice/Prawni Opiekunowie mający potrzebę pilnego i nie umówionego wcześniej kontaktu z nauczycielem/wychowawcą/pedagogiem, zgłaszają się do sekretariatu szkoły.

p.o. DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Suchaniu
mgr Małgorzata Konopka