

Załącznik nr 11

do Statutu Zespołu Szkół Publicznych w Suchaniu

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM ¹

¹ Zmiana wprowadzona uchwałą nr 1/2014-15 z dn. 11 września 2014 Rady Pedagogicznej ZSP w Suchaniu

ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ I GIMNAZJUM

Rozdział 1 skreślony²

Rozdział 2

ZASADY REKRUTACJI DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ

§ 1

1. Zasady ogólne

- 1) Do szkoły przyjmowane są dzieci zamieszkujące w obwodzie szkolnym ustalonym przez organ prowadzący.
- 2) Dyrektor szkoły na prośbę rodziców /opiekunów prawnych/ może wyrazić zgodę na przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły, jeżeli w szkole pozostają wolne miejsca.
- 3) Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci 6 i 7 letnie zamieszkałe w obwodzie szkoły i nie odroczone im obowiązku szkolnego:
 - a. które w roku 2014 kończą 7 lat (urodzone w 2007r.) oraz w okresie od 01 stycznia do 30 czerwca 6 lat (2008r.).
 - b. które w danym roku kalendarzowym w okresie od 01 lipca do 31 grudnia kończą 6 lat (decyzja rodziców)
 - c. od roku szkolnego 2015/2016 wszystkie dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat.
- 4) Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po otrzymaniu opinii z poradni oraz na pisemny wniosek rodziców z prośbą o odroczenie.
- 5) Dzieci spoza obwodu (na prośbę rodziców/prawnych opiekunów) są przyjmowane do klasy pierwszej w porozumieniu z Organem Prowadzącym, jeżeli po przyjęciu wszystkich chętnych z terenu gminy są jeszcze wolne miejsca
- 6) Zapisów do szkoły dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.

2. Zasady postępowania rekrutacyjnego

- 1) Do klasy pierwszej w szkole podstawowej, dzieci zamieszkałe w obwodzie przyjmuje się z urzędu na podstawie zgłoszenia.
 - a. W przypadku uczniów zamieszkałych pod adresem zameldowania zgłoszenie dziecka przez rodziców jest jednoznaczne z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego.
 - b. W przypadku innego adresu zameldowania niż adres zamieszkania, należy w szkole obwodowej potwierdzić miejsce zamieszkania przez złożenie zgłoszenia rekrutacyjnego wraz z oświadczeniem o miejscu zamieszkania z zamiarem stałego pobytu.
- 2) Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami przyjmuje dzieci mieszkające poza obwodem szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie składają wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej.
- 3) Dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
- 4) W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem danej szkoły podstawowej będzie większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła brane będą pod uwagę kryteria rekrutacji

² Zmiana wprowadzona uchwałą nr 2/2015-16 z dn. 15 września 2015 Rady Pedagogicznej ZSP w Suchaniu

- 5) Dyrektor szkoły, nie później niż do końca lutego podaje kandydatom do wiadomości kryteria przyjęcia do klasy pierwszej.
- 6) Wniosek o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.
- 7) W przypadku dzieci podlegających postępowaniu rekrutacyjnemu do wniosku należy dołączyć dokumenty w formie oświadczeń potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów, oraz kserokopię aktu urodzenia, dokument potwierdzający nadanie numeru PESEL, oraz oświadczenie o zasadach przetwarzania danych osobowych.
 - a. **Dane potwierdzające spełnianie określonych w statucie szkoły kryteriów podawane są przez rodziców w podaniu o przyjęcie dziecka do szkoły dobrowolnie**
 - b. **W przypadku braku w podaniu informacji o spełnianiu określonych kryteriów, oznaczać to będzie, że dziecko ich nie spełnia.**
 - c. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
- 8) Nabór odbywa się raz w roku w terminie do 31 marca danego roku. Dokładną datę naboru podaje Dyrektor Szkoły .
- 9) Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.
- 10) Dopuszcza się przyjmowania dzieci w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- 11) Przy rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka.

3. Rekrutacja

- 1) Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca po przyjęciu dzieci z obwodu szkolnego .

Kryteria	Pkt
Wielodzietność rodziny /troje dzieci i więcej /	10
Niepełnosprawność dziecka	10
Niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka	10
Niepełnosprawność obojga rodziców	10
Niepełnosprawność rodzeństwa dziecka	10
Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie*	10
Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	10
Dziecko posiada rodzeństwo w szkole	10
Szkoła znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica/prawnego opiekuna	10
W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka /babcia, dziadek/ wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	10

*samotne wychowanie dziecka – oznacz wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

2) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów :

- a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
- c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- d. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r.poz.135,z póź.zm.).
- e. oświadczenie o zatrudnieniu rodzica w pobliżu szkoły
- f. oświadczenie o miejscu zamieszkania bliskich krewnych wspierających rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki.

4. Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnej poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub z dokumentu lub kopii wyciągu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna. **Procedura przydzielania dzieci do poszczególnych oddziałów .**

- 1) Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Organ Prowadzący.
- 2) **W latach 2014/2015 i 2015/2016 podziału uczniów klas pierwszych, dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.**
- 3) Dyrektor szkoły decyduje o składzie zespołów klasowych.
- 4) Do poszczególnych grup w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę dzieci, stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców.
- 5) Informacja o przydziale do poszczególnych grup, zostanie przedstawiona na spotkaniu z dyrekcją i wychowawcami w maju lub czerwcu danego roku (termin określa dyrektor szkoły).

5. Przepisy końcowe.

- 1) Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych ogłoszona jest w terminie podanym przez Dyrektora szkoły.
- 2) W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/ prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły .
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do Sądu Administracyjnego.

Rozdział 3

ZASADY REKRUTACJI DO GIMNAZJUM

§ 1

1. Zasady ogólne

- 1) **Do szkoły przyjmowane są dzieci zamieszkujące w obwodzie szkolnym ustalonym przez organ prowadzący.**
- 2) Kandydaci zamieszkali poza obwodem Gimnazjum w Suchaniu mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami, na

podstawie kryteriów zawartych w statucie gimnazjum. Statut określa także wymagane dokumenty oraz sposób przeliczania punktów.

- 3) Rekrutacja odbywa się na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 rozdział 2a
- 4) Rekrutację przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Zasady postępowania rekrutacyjnego

- 1) Dyrektor szkoły, nie później niż odpowiednio do końca lutego 2014r. i 2015r. podaje kandydatom do wiadomości kryteria postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2014/2015 i 2015/2016.
- 2) Do klasy pierwszej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu na wniosek rodzica.
- 3) Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do gimnazjum.
- 4) W roku szkolnym 2014/2015 i 2015/2016 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa zachodniopomorski Kurator Oświaty.
- 5) Podstawą przyjęcia do gimnazjum jest przedstawienie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginału zaświadczenia o przystąpieniu do sprawdzianu zewnętrznego i innych wymaganych przez szkołę dokumentów.
- 6) Obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, są przyjmowani do publicznych gimnazjów na podstawie świadectwa, zaświadczenia lub innego dokumentu stwierdzającego ukończenie danej szkoły lub klasy oraz sumy lat nauki szkolnej ucznia.
- 7) Niezależnie od ww. zasad, w pierwszej kolejności do wybranego gimnazjum są przyjmowani są laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. z 2002r., Nr 13, poz. 125) Warunkiem przyjęcia jest złożenie - poza dokumentami wymienionymi wyżej - oryginałów lub poświadczonych kopii dokumentów potwierdzających wyżej wymienione osiągnięcia. Wykaz konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych organizowanych przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty ogłasza Kurator .
- 8) W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania.
- 9) Jeżeli gimnazjum po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, termin przeprowadzenia postępowania uzupełniającego wyznacza Dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem Suchania.

3. Rekrutacja

- 1) Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca po przyjęciu dzieci z obwodu szkolnego .
- 2) Kandydaci spoza obwodu zostaną przyjęci na podstawie następujących kryteriów:
 - a. wyników sprawdzianu po klasie szóstej,
 - b. oceny zachowania,
 - c. innych osiągnięć ucznia wpisanych na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej
 - d. kryteriów społeczno-ekonomicznych (np. (np. sytuacja zdrowotna ucznia, ciężka sytuacja rodzinna, zatrudnienie rodzica w pobliżu szkoły, krewni dziecka mieszkają w pobliżu szkoły, bliskość szkoły dla kandydatów z innej gminy, problem z dojazdem do innej szkoły, rodzeństwo jest już uczniem tej szkoły).
- 3) Spełnianie powyższych kryteriów przelicza się na punkty według następujących zasad:
 - a. ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem (świadectwo z czerwonym paskiem) – 10 pkt.,
 - b. wynik sprawdzianu szóstoklasisty – liczba uzyskanych punktów x 1 ,
 - c. zachowanie : wzorowe – 6, bardzo dobre – 5, dobre – 2, poprawne – 1, nieodpowiednie – 0, naganne – 0,
 - d. dodatkowe osiągnięcia – każde osiągnięcie wpisane na świadectwo - 1pkt.

- 4) Komisja rekrutacyjna po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego wybiera uczniów przyjętych, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu decyduje w kolejności wyższy wynik sprawdzianu, wyższa ocena z zachowania. Dodatkowo komisja rekrutacyjna rozpatruje kryteria społeczno – ekonomiczne.

4. Wymagane dokumenty

1) Kandydaci z obwodu

- a. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
- b. oryginał zaświadczenia o wyniku sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki
- c. karta zdrowia
- d. dwie aktualne fotografie do legitymacji szkolnej

2) Kandydaci spoza obwodu składają do celów rekrutacji obowiązkowo następujące dokumenty:

- a) poświadczony za zgodność kopie:

- a. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
- b. zaświadczenia o wyniku sprawdzianu

a po zakwalifikowaniu do szkoły dostarczają w określonym w harmonogramie terminie oryginały ww. dokumentów, a ponadto kartę zdrowia i dwie aktualne fotografie do legitymacji szkolnej.

- b) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów społeczno-ekonomicznych (dobrowolnie) :

- a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)
- c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- d. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z późn. zm.).
- e. oświadczenie o zatrudnieniu rodzica w pobliżu szkoły
- f. oświadczenie o miejscu zamieszkania bliskich krewnych wspierających rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki.

- 3) Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnej poświadczony kopii albo w postaci urzędowo poświadczony odpisu lub z dokumentu lub kopii wyciągu poświadczony za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.

4) Dane potwierdzające spełnianie określonych w statucie szkoły kryteriów społeczno-ekonomicznych podawane są przez rodziców w podaniu o przyjęcie dziecka do szkoły dobrowolnie

- a. **W przypadku braku w podaniu informacji o spełnianiu określonych kryteriów, oznaczać to będzie, że dziecko ich nie spełnia.**
- b. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

5. Procedura przydzielania uczniów do poszczególnych oddziałów .

- 1) Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Organ Prowadzący w arkuszu organizacji szkoły.
- 2) Dyrektor szkoły decyduje o składzie zespołów klasowych.
- 3) Do poszczególnych grup w miarę możliwości zapisuje się jednakową liczbę dzieci, stosując zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców, możliwość kontynuacji języka obcego nowożytnego ze szkoły podstawowej oraz specyfikę klasy.

6. Przepisy końcowe.

- 1) Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych ogłoszona jest w terminie podanym przez Dyrektora szkoły z uwzględnieniem terminów określonych przez Kuratora.
- 2) W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/ prawny opiekun kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły .
- 3) Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do Sądu Administracyjnego.